

Attivare, chiudere, modificare il servizio di gestione dei rifiuti UTENZE NON DOMESTICHE (aziende, scuole, ospedali, associazioni, parrocchie...)

Chi vuole attivare, chiudere o modificare il servizio di raccolta dei rifiuti deve recarsi all'EcoSportello per la compilazione degli appositi moduli.

Chi può presentarsi?

Per sottoscrivere i moduli di attivazione, chiusura o variazione del servizio possono presentarsi:

- l'intestatario del contratto del servizio con documento d'identità valido
- una persona incaricata con copia del documento d'identità dell'intestatario e delega da lui sottoscritta

Documenti per attivare il servizio

- visura camerale aggiornata e recapito telefonico della ditta
- codice istat dell'attività prevalente della ditta
- documento d'identità valido del legale rappresentante
- contratto di locazione o atto di compravendita o agibilità
- dati catastali dell'immobile
- dati del proprietario dell'immobile
- indirizzo dell'immobile da attivare (via- numero civico- interno- scala)
- planimetria catastale
- nominativo del precedente occupante
- documenti attestanti l'attivazione degli allacciamenti a energia elettrica, gas, acqua

Occorre andare all'EcoSportello per attivare il servizio entro 30 giorni dal primo allaccio di rete o dal cambio di residenza o dalla firma del contratto di locazione o da altri eventi che rendano necessaria l'attivazione della gestione dei rifiuti.

Documenti per chiudere il servizio

- restituzione bidoni allo sportello per bidoni fino a 120 litri di volume (vuoti e puliti). Si prega di verificare, prima della restituzione, la correttezza delle matricole confrontando i dati sul retro della fattura
- atto di compravendita o comunicazione cessione locali con relativo contratto d'affitto
- dati del proprietario dell'immobile
- comunicazione di cessazione o voltura degli allacci di rete a proprietario o nuovo subentrante
- indirizzo per domiciliazione fattura di saldo

Occorre andare all'EcoSportello per chiudere il servizio entro 30 giorni dalla chiusura degli allacci di rete o dalla scadenza del contratto di locazione o da altri eventi che rendano necessaria la chiusura della gestione dei rifiuti.

Come comunicare variazioni

Occorre andare all'EcoSportello per comunicare variazioni relative ai dati tecnici (superficie, adesione/disdetta di compostaggio domestico, ecc.) o il trasferimento presso un'altra utenza entro 30 giorni dal verificarsi dell'evento.

NB: la chiusura del contratto non può essere antecedente alla restituzione dei bidoni.